

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «Центр внешкольной работы»

 Е.С.Щербинина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО

«Центр внешкольной работы»



 М.П.Ремизова

Приказ № 109 от « 01 » 09 2021 г.

Принято на Общем собрании коллектива
протокол № 1 от 01.09.2021

**Положение
о порядке сообщения работниками
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани.

Положение определяет порядок сообщения работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани (далее – работники ЦВР) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ЦВР влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ЦВР и законными интересами ЦВР.

3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ЦВР вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ЦВР на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

1. В основе работы по управлению конфликтом интересов в ЦВР лежат следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальный подход при рассмотрении и оценке репутационных рисков для ЦВР при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса рассмотрения и урегулирования конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов ЦВР и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ЦВР от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

3. Порядок предотвращения, раскрытия и урегулирования конфликта интересов

1. Работник ЦВР обязан, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник ЦВР обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в соответствие законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в письменной форме уведомляет директора ЦВР о возникшем конфликте интересов или возможностях его возникновения, как только ему станет об этом известно в виде уведомления по утвержденной форме (Приложение №1).

3. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) секретарем комиссии по противодействию коррупции ЦВР.

4. Директор ЦВР в течение трех рабочих дней, со дня известия о конфликте интересов работников, обязан вынести данную информацию о рассмотрении вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции ЦВР.

5. Директор ЦВР в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное положение работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей.

6. Директор ЦВР, до принятия решения Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

7. Комиссия по противодействию коррупции ЦВР рассматривает вопрос о соблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае директор ЦВР указывает работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника ЦВР или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ЦВР;

- увольнение работника по инициативе работника;

- иной способ разрешения конфликта.

8. Решение Комиссии по противодействию коррупции по рассмотрению вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9. Решение Комиссии по противодействию коррупции в ЦВР при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленные законодательством Российской Федерации порядке.

Директору МБУДО «ЦВР»
Приволжского района г.Казани

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции руководителями муниципальных учреждений, подведомственных первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, курирующему вопросы социальной сферы и гражданской защиты, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)